

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Fundacji Grand Prix Polskiej Chóralistyki im. Stefana Stuligrosza w Poznaniu

PREAMBUŁA

Mając na uwadze dobro dziecka, jego godność oraz prawo do rozwoju w środowisku bezpiecznym i wolnym od jakichkolwiek form przemocy, Fundacja Grand Prix Polskiej Chóralistyki im. Stefana Stuligrosza w Poznaniu wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich. Dokument ten określa zasady i procedury zapewniające ochronę małoletnich uczestników projektów, warsztatów, prób oraz koncertów organizowanych lub współorganizowanych przez Fundację.

Rozdział I: Objasnienie terminów

§ 1

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Fundacji / Organizatorze – należy przez to rozumieć Fundację Grand Prix Polskiej Chóralistyki im. Stefana Stuligrosza z siedzibą w Poznaniu.
2. Małoletnim / Dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Personelu / Pracowniku – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych (np. dyrygentów, akompaniatorów, prowadzących warsztaty, koordynatorów), a także wolontariuszy i stażystów wyznaczonych do bezpośredniej pracy z małoletnimi.
4. Opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego.
5. Krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, innego małoletniego lub rodzica/opiekuna, a także zaniedbanie dziecka.

Rozdział II: Zasady bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji Personelu

§ 2

1. Fundacja przed dopuszczeniem jakiejkolwiek osoby z Personelu do wykonywania działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką lub organizacją zajęć dla małoletnich, dokonuje jej obowiązkowej weryfikacji.
2. Fundacja uzyskuje informacje z Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym) dotyczące danej osoby.
3. Osoba z Personelu ma obowiązek przedłożyć Fundacji zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

4. W przypadku cudzoziemców lub osób zamieszkujących w ciągu ostatnich 20 lat poza granicami RP, Fundacja pobiera stosowne oświadczenia oraz zaświadczenia z rejestrów karnych państw poprzedniego zamieszkania, zgodnie z wymogami ustawowymi.
5. Informacje i zaświadczenia, o których mowa wyżej, archiwizuje się w aktach osobowych lub dokumentacji projektowej Fundacji.

Rozdział III: Zasady bezpiecznych relacji między Personelem a Małoletnimi

§ 3

1. Personel zobowiązany jest do traktowania dzieci z szacunkiem, poszanowania ich godności oraz uwzględniania ich potrzeb.
2. Niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) stosowanie wobec małoletnich przemocy fizycznej (np. popychanie, szarpanie, bicie),
 - b) stosowanie przemocy psychicznej (np. wyśmiewanie, poniżanie, krzyk, groźby, dyskryminacja),
 - c) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym lub ujawnianie treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym,
 - d) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów czy środków odurzających,
 - e) zapraszanie małoletnich do prywatnego miejsca zamieszkania lub przebywanie z małoletnim na osobności w pomieszczeniach zamkniętych bez wiedzy i zgody opiekuna prawnego oraz Organizatora.
3. Kontakt fizyczny z dzieckiem (np. poprawa postawy przy śpiewie, uścisk dłoni) jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest to uzasadnione wymogami dydaktycznymi/artystycznymi lub naturalną reakcją emocjonalną, przy wyraźnej akceptacji ze strony dziecka i w obecności osób trzecich.

Rozdział IV: Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku Małoletnich

§ 4

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie zgodnie z przepisami RODO.
2. Utrwalanie, rozpowszechnianie oraz publikacja wizerunku małoletniego (np. zdjęcia z prób, nagrania z koncertu) w mediach społecznościowych, na stronie WWW czy w materiałach promocyjnych Fundacji wymaga uprzedniej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Nagrania i zdjęcia nie mogą naruszać godności dziecka ani przedstawiać go w sytuacjach ośmieszających lub niekorzystnych.

Rozdział V: Bezpieczeństwo w sieci i korzystanie z urządzeń elektronicznych

§ 5

1. Fundacja nie udostępnia małoletnim uczestnikom dostępu do sieci Internet (w tym publicznych sieci Wi-Fi) ani nie udostępnia stanowisk komputerowych i multimedialnych podczas prób, warsztatów, wydarzeń oraz koncertów.
2. Komunikacja cyfrowa w sprawach organizacyjnych (np. grupy WhatsApp, mailingi) prowadzona jest wyłącznie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletnich. Direct kontakt cyfrowy Personelu z małoletnim bez wiedzy i zgody rodzica jest niedozwolony.

Rozdział VI: Procedury reagowania na przypadek krzywdzenia dziecka

§ 6

1. Każda osoba z Personelu lub uczestnik, która zauważy lub podejrzewa przypadek krzywdzenia małoletniego (przez pracownika, innego małoletniego lub rodzica), zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zarządowi Fundacji lub Koordynatorowi Projektu.
2. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez Personel:
 - a) Osoba, co do której wystąpiło podejrzenie, zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form pracy z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - b) Fundacja przeprowadza rozmowę z dzieckiem (w obecności opiekuna lub psychologa) oraz z osobą podejrzaną.
 - c) W przypadku potwierdzenia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, Zarząd Fundacji składa zawiadomienie do Policji.
3. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia ze strony rodziców/opiekunów:
 - a) Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami w celu wyjaśnienia sytuacji.
 - b) W przypadku braku współpracy lub uzasadnionego podejrzenia przemocy domowej (lub zaniedbania), Fundacja zawiadamia właściwy sąd rodzinny składając wniosek o wgląd w sytuację rodziny, a w sprawach nagłych powiadamia Policję.
4. Z każdego incydentu i podjętych działań sporządza się pisemną notatkę służbową.

Rozdział VII: Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 7

1. Standardy podlegają przeglądowi i ewaluacji co najmniej raz na 2 lata.
2. Wszelkie zmiany w Standardach wprowadzane są w formie pisemnej uchwałą Zarządu Fundacji.

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

§ 8

1. Niniejsze Standardy wchodzą w życie z dniem ich podpisania.
2. Standardy udostępnia się na stronie internetowej Fundacji www.gppch.pl oraz do wglądu w miejscu odbywania się prób i koncertów.
3. Wyciąg/skrót Standardów udostępnia się rodzicom i opiekunom prawnym w procesie rekrutacji do projektów Fundacji.

Poznań, dnia 29.08.2026 r.

..... (Prezes Zarządu Fundacji)